

**PEDIDO DE CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE AR CONDICIONADO DE INTERESSE DA SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.****1. DO OBJETO:**

A presente dispensa de licitação tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de peças de ar condicionado de interesse da Sec. Municipal de Administração.

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição dos bens abaixo elencados atenderá as necessidades cotidianas da Sec. Municipal de Administração para reposição de peças. A quantidade solicitada dos itens deste termo justifica-se de acordo com a média de consumo.

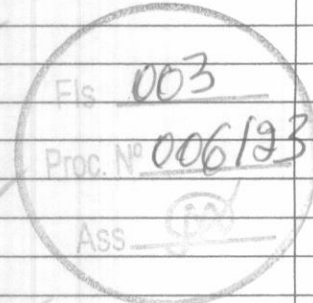
3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO .	QUANT.
01 ✓	ADESIVO PU 40 POLIURETANO 400G CINZA - WORKER ✓	05 ✓
02 ✓	CABO PP 3 X 1,5MM PT - NAMBEI ✓	400 ✓
03 ✓	CABO PP 3 X 2,5MM - NAMBEI ✓	700 ✓
04 ✓	CABO PP 4X2,5 PRETO - COPERLINE ✓	700 ✓
05 ✓	CAIXA DE PASSAGEM AR CONDICIONADO PEQUENO BRANCO ✓	08 ✓
06 ✓	CANAleta EM PVC BRANCA 20X10X2000 C/FITA -ALUMBRA ✓	12 ✓
07 ✓	CAPACITOR P AR CONDICIONADO 35MFD 440V -EOS ✓	10 ✓
08 ✓	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO 40MFD 440V - EOS ✓	10 ✓
09 ✓	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO 35+3 MDF440V DUGOLD ✓	10 ✓
10 ✓	CAPACITOR PERMANENTE 2,5 UF 450V PT 4TERM ✓	11 ✓
11 ✓	COLA INSTANTANEA 793 20G - TEK BOND ✓	06 ✓
12 ✓	COLA PVC 75g - POLYTUBES ✓	10 ✓
13 ✓	CURVA SOLD 25MM- KRONA ✓	20 ✓
14 ✓	DESIFETANTE BACTERICIDA 1 LT ✓	05 ✓
15 ✓	DISJUNTOR UNIPOLAR CURVA B 20A - STECK ✓	30 ✓
16 ✓	DISJUNTOR UNIPOLAR CURVA B 25A - STECK ✓	10 ✓
17 ✓	ESPONJOSO BRANCO 1/4 ✓	40 ✓
18 ✓	ESPONJOSO BRANCO 1/2 ✓	20 ✓
19 ✓	ESPONJOSO BRANCO 3/4 ✓	80 ✓

Fis. 002
Proc. Nº 006/23



20	ESPONJOSO BRANCO 3/8	20
21	ESPUMA EXPANSIVA PU 280G/430ML - MUNDIAL	05
22	FITA ALUMINIZADA 48X50MM - VIX	20
23	FITA ISOLANTE 3M 18 X 20MT	10
24	FITA PVC 100MM 10 MTS - EOS	30
25	GAS MAP 400G VIX	05
26	GAS R 410 RLX 1kg	23,200g
27	GAS R22 DUPONT FREON 1kg	27,200g
28	JOELHO SOLD 25MM 90G - TIGRE	07
29	LIXA MASSA 100 3M	06
30	LUVA SOLD 25MM KRONA	20
31	PINCEL CERDA GRIS 2.1/2 CASTOR	03
32	PINCEL CERDA PT 2 - CASTOR	03
33	PLUG MACHO 2P 10A COLORIDO TRAMOTINA	03
34	SUPORTE SPLIT PÉ DE GALINHA P/EVAPORADORA	04
35	SILICONE ACETICO TRANSPARENTE 256G - TEK BOND	03
36	SUPORTE SPLIT 450MM TLA C/SOLDA	09
37	SUPORTE SPLIT 7 - 12K 400MM C/SOLDA - EOS	08
38	TERMOSTATO FREZEER/CONGELADOR STANDARD RC 53600	10
39	TUBO COBRE ½ - ELUMA	300
40	TUBO COBRE ¼ ELUMA	310
41	TUBO COBRE 3/8 ELUMA	300
42	WHITE LUB SPRAY DESENGRIPANTE	06
43	TOTAL	



3.1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE ENTREGA

3.1. Os materiais serão entregues em etapa única 05 (cinco) dias após a data de assinatura do Contrato, ou emissão da Nota de Empenho, ou instrumento contratual equivalente

3.2. O objeto do presente Termo de Referência, será entregue na Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Mobilidade, localizada na Av. Ataliba Vieira de Almeida, s/n Centro, aos cuidados do Supervisor do setor competente de Segunda a Sexta das 8:00hs às 12:00hs e das 14:00hs às 18:00hs.

4- CONDIÇÕES GERAIS DE RECEBIMENTO

4.1 Provisoriamente, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade com as especificações do solicitante;

4.2 Definitivamente, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da data da entrega do objeto, pela Contratante.

5 - GARANTIA:

5.1- O prazo de garantia a ser prestada deverá ser de acordo com o fornecedor, contados a partir do recebimento e ateste da Nota Fiscal.



5.2- Durante o prazo de garantia o material fornecido deverá ser substituído se caso apresente alguma desconformidade com o apresentado neste termo de referência no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da notificação por parte da Secretaria Municipal de Saúde.

6. DA ESTIMATIVA DA LICITAÇÃO:

6.1 O valor estimado para a presente licitação é de R\$ _____).



7. DO PAGAMENTO:

7.1 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Ordem de Serviços ou Autorização dos Serviços, da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e do Certificado de Regularidade do FGTS, com validades compatíveis à data da emissão da nota fiscal, desde que não haja fator impeditivo provocada pela CONTRATADA.

PARAGRAFO PRIMEIRO – A nota fiscal/fatura será conferida e atestada por servidor ou comissão designada para o recebimento dos serviços executados.

PARAGRADO SEGUNDO – O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, diretamente na Conta Corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancaria ou Cheque Nominal no Banco _____, Agencia: _____, Conta, _____, após assinatura do **Termo de Recebimento Definitivo**, emitido pela Secretaria interessada.

PARAGRAFO TERCEIRO – Caso os pagamentos sejam efetuados após o prazo estabelecido no caput desta cláusula, a CONTRATANTE se obriga a pagar multa diária de 0,02% (dois centésimos por cento) sobre o valor da Nota Fiscal, até o limite de 10% (dez por cento), desde que para tanto não tenha concorrido a empresa.

PARAGRAFO QUARTO–A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

PARAGRAFO QUINTO – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, pelo descumprimento deste contrato, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

8. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1 A indicação da dotação orçamentária não é necessária, será informada em conformidade com o Art. 72, IV. da Lei nº 14.133/2021.

9. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:



9.1 A vigência do Contrato será até 03 (três) meses, a ser considerado vigente a partir da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato em Diário Oficial Municipal.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. Executar o objeto deste contrato de acordo com as condições e prazos estabelecidas neste termo contratual;

10.2. Assumir a responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, quando no desempenho de suas atividades profissionais, objeto deste contrato;

10.3. Encaminhar para o Setor Financeiro da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA as notas de empenhos e respectivas notas fiscais/faturas concernentes ao objeto contratual;

10.4. Assumir integralmente a responsabilidade por todo o ônus decorrente da execução deste contrato, especialmente com relação aos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal utilizado para a consecução dos serviços;

10.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na assinatura deste Contrato.

10.6. Providenciar a imediata correção das deficiências e ou irregularidades apontadas pela Contratante.

10.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até o limite fixado no art. 125, da Lei nº 14.133/2021.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1 A CONTRATANTE se obriga a:

11.1.1 A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021;

11.1.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

11.1.3. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

11.1.4. Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

12. DA FISCALIZAÇÃO:





12.1 A Unidade Gestora e responsável pela fiscalização do contrato poderá ficar sob responsabilidade do Fiscal de contrato nomeado para exercer esta função.

Chapadina/MA, 25 de Janeiro de 2023.

VANIA DUARTE MOTA SOUZA
Secretária Adjunta de Administração



APROVO em 23 de Janeiro de 2023, e determino o andamento do Processo de Contratação, nos moldes da Lei n. 14.133/2021:

Vânia Duarte Mota Souza
Secretária Adjunta de Administração

Prefeitura Municipal de Chapadina
Vânia Duarte Mota Souza
Secretaria Adjunta de Administração