



Liga Esportiva de
CHAPADINHA

CNPJ: 06.758.163/0001-14

FUNDADA EM 31 DE MAIO DE 1964

EMAIL: lec.1964@outlook.com

Fis. _____
Proc. Nº _____
Ass. _____

Fis. 004
Proc. Nº 005/2022
Ass. [assinatura]

PROJETO TAÇA CIDADE

1. INTRODUÇÃO

A Liga Esportiva de Chapadinha – LEC, tem como finalidades comemorar os 84 anos de emancipação política do nosso município, proporcionando a comunidade atividades culturais e desportivas, maior integração e convívio entre as famílias, bem como a prática de esportes em todas as modalidades, desta forma incentivando a prática esportiva, a socialização, a interação, o bem-estar social e uma melhor qualidade de vida

2. JUSTIFICATIVA

Esse projeto pretende promover e auxiliar no processo de crescimento de várias modalidades em nosso município, enfatizando sempre o processo de inclusão social como um fator de desenvolvimento humano e que também vai proporcionar o processo de integração e incentivo a prática esportiva entre nossos jovens e adultos.

3. PERÍODO DA COMPETIÇÃO

O período da competição será do dia 03/03/2022 à 25/03/2022, conforme a tabela de jogos em anexo.

4. OBJETIVO ESPECIFICO

- 4.1. Incentivar o esporte, com outras modalidades
- 4.2. Socialização
- 4.3. Cooperação
- 4.4. Coordenação Motora
- 4.5. Desenvolver as habilidades pertinentes para prática esportiva

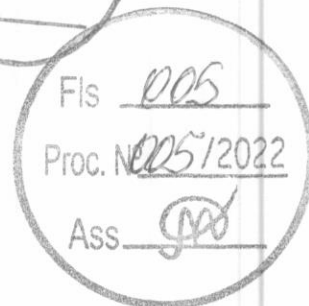


Liga Esportiva de
CHAPADINHA

CNPJ: 06.758.163/0001-14

FUNDADA EM 31 DE MAIO DE 1964

EMAIL: lec.1964@outlook.com



4.6. Desenvolver atos de responsabilidade e compromisso

4.7. Respeitar a individualidade de cada um

5. CATEGORIAS

As competições serão divididas nas seguintes modalidades (**Futebol de Campo Masculino, Futsal Masculino sub 15, sub 17, sub 19, Futsal Feminino, Beacher soccer, Futevôlei masculino, Vôlei de Praia Feminino e masculino, Jiu-jitsu, Basquete Feminino e Masculino e Ciclismo**). Envolvendo aproximadamente 3.000 pessoas, dentre atletas, comissão técnica, dirigentes e desportistas.

6. ESTIMATIVA DE GASTO

A previsão orçamentaria segue em anexo, contém objetos já garantidos através de patrocínios.

7. ORGANIZAÇÃO

7.1. LIGA ESORTIVA DE CHAPADINHA - LEC

Leônidas de Sousa Fonseca
Leônidas de Sousa Fonseca

Presidente da Liga Esportiva de Chapadinha



Liga Esportiva de
CHAPADINHA

CNPJ: 06.758.163/0001-14

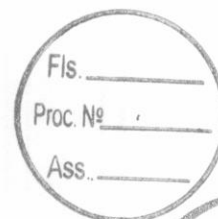
FUNDADA EM 31 DE MAIO DE 1964

AV. ATALIBA VIEIRA DE ALMEIDA

GINÁSIO POLIESPORTIVO RAIMUNDO NONATO VALE

CEP: 6555000-00 CHAPADINHA-MA

EMAIL: lec.1964@outlook.com



1 – DADOS CADASTRAIS

Entidade Proponente: LIGA ESPORTIVA DE CHAPADINHA – LEC		CNPJ: 06.758.163/0001-14			
Endereço: AV. ATALIBA VIEIRA DE ALMEIDA		Bairro: CENTRO			
Cidade CHAPADINHA		UF: MA	CEP: 65500-000	DDD/ telefone: (98) 99148-7794	
Conta Corrente 1523-1	Banco CAIXA ECONOMICA	Agência 3519	Operação: 003	Localização da agência: AV. SENADOR VITORINO FREIRE	
Nome Representante Legal LEÔNIDAS DE SOUSA FONSECA			CPF: 215.692.903-34		
RG/ÓrgãoExp.: 10496 PM/MA			Cargo/Função: PRESIDENTE DA LEC		
Endereço RUA: ANTONIO SERGIO DE OLIVEIRA		Nº 604	Bairro CAMPO VELHO	CEP: 65500-000	

2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: TAÇA CIDADE	Período de Execução: INICIO TERMINO
Modalidades: Vôlei de Praia masculino e Feminino, Futebol de campo masculino, jiu jitsu, Ciclismo, Basquete masculino e feminino, Beacher soccer masculino, futevôlei masculino, society masculino, Futsal masculino e feminino	04/03/2022 27/03/2022
Identificação do Projeto: REALIZAÇÃO DA TAÇA CIDADE	
Preposição do Projeto A Liga Esportiva de Chapadinha solicita o patrocínio da Prefeitura Municipal de Chapadinha para a realização da Taça Cidade. O patrocínio da Prefeitura Municipal de Chapadinha, será destinado aos preparativos do Campeonato, como: Troféus, medalhas, redes, bolas, pagamento da equipe de arbitragem e as referidas premiações para campeão, vice-campeão.	

3 – PLANO DE MIDIA DETALHADO

Fis. 007

Proc. Nº 005/2022

O evento será divulgado nas emissoras de rádios, blogs, carro de som e permanecerá um banner com a divulgação do apoio total da Prefeitura Municipal de Chapadinha para à realização desse evento.

4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO PATROCINIO

Fis. _____

Proc. Nº _____

Ass. _____

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALORES	DURAÇÃO	
			INICIO	TERMINO
01	Patrocínio destinado a realização da TAÇA CIDADE	R\$ 100.000,00	04/03/22	27/03/22

VALOR TOTAL DO PATROCINIO:
R\$ 100.000,00 /

5 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da LIGA ESPORTIVA DE CHAPADINHA, declaro fins de prova para a Prefeitura Municipal de Chapadinha-MA.

Nestes Termos

Pede deferimento.

Chapadinha-MA, 01 de Fevereiro de 2022

Proponente



Liga Esportiva de
CHAPADINHA

CNPJ: 06.758.163/0001-14

FUNDADA EM 31 DE MAIO DE 1964

AV. ATALIBA VIEIRA DE ALMEIDA

GINÁSIO POLIESPORTIVO RAIMUNDO NONATO VALE

CEP: 6555000-00 CHAPADINHA-MA

EMAIL: lec.1964@outlook.com

Fis. _____
Proc. Nº _____
Ass. _____

Fis. 008
Proc. Nº 005/2022
Ass. [Signature]

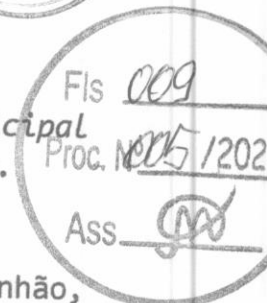
1. PLANILHA DE ORÇAMENTOS

QTDE	DESCRIÇÃO DOS PROJETOS	TOTAL
01	VÔLEI DE PRAIA (MASCULINO E FEMININO) /	R\$ 4.730,00 /
01	BEACHER SOCCER (MASCULINO) /	R\$ 4.000,00 /
01	CICLISMO MASCULINO E FEMININO /	R\$ 7.000,00 /
01	FUTSAL FEMININO /	R\$ 5.580,00 /
01	FUTSAL MASCULINO (SUB 15, SUB 17 E SUB 19) /	R\$ 15.400,00 /
01	BASQUETE MASCULINO E FEMININO /	R\$ 6.600,00 /
01	FUTEBOL DE CAMPO MASCULINO /	R\$ 13.250,00 /
01	FUTEBOL SOCIETY MASCULINO /	R\$ 13.560,00 /
01	FUTEBOL SOCIETY FEMININO /	R\$ 6.990,00 /
01	JIU JITSU MASCULINO /	R\$ 2.000,00 /
01	FUTEVÔLEI MASCULINO /	R\$ 6.090,00 /
01	MATERIAL PARA A MARCAÇÃO DO BEACHER /	R\$ 200,00 /
01	PATROCINIO: SUPER LIGA /	R\$ 3.600,00 /
01	PATROCINIO: VIAGEM DA EQUIPE CT WARRIORS /	R\$ 1.000,00 /
01	PATROCINIO: CAMPEONATO CICLISMO /	R\$ 10.000,00 /
	TOTAL	R\$ 100.000,00



Decreto nº 03/2014 de 03 de janeiro de 2014.

Regulamenta o apoio Municipal
para a realização de eventos.



A Prefeita do Município de Chapadinha, Estado do Maranhão, usando da atribuição que lhe confere o Art. 86, I da Lei Orgânica Municipal,

Decreta:

Art. 1º. Este Decreto regulamenta o apoio Municipal na realização de eventos, tais como festivais, festividades, feiras, encontros, gincanas, exposições, competições, campeonatos, torneios, maratonas, fóruns, congressos, convenções, mostras e quaisquer outras manifestações de caráter técnico-científico, religioso, recreativo, educacional, cultural, esportivo, artístico, socioeconômico ou turístico.

Parágrafo único. As disposições deste Decreto não se aplicam aos eventos nos quais os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal sejam realizadores ou dos quais participem apenas mediante a compra de espaço físico para divulgação institucional e de potencialidades do Município.

Art. 2º. O apoio Municipal às atividades referidas no Art. 1º poderá ser formalizado por meio de termo de cooperação técnica, contrato de patrocínio ou convênio, conforme as disposições indicadas neste Decreto.

§ 1º. Independentemente da modalidade de apoio, torna-se obrigatória a inserção de logomarcas do Governo Municipal em ação ou material relacionado com a execução do objeto conveniado ou apoiado.

Fls. 010

Proc. 1005/2022

ASS [assinatura]

§ 2º. Caberá ao Secretário do Município ou dirigente máximo de entidade justificar a modalidade de apoio Municipal a evento por ele eleita.

Art. 3º. Para os efeitos deste Decreto, considera-se:

Fls. _____

Proc. Nº _____

Ass. _____

- I - termo de cooperação técnica - instrumento por meio do qual a Administração Municipal se obriga a fornecer bens ou disponibilizar serviços, inclusive mídia, relacionados com a execução material do evento, sem a transferência voluntária de recursos;
- II - contrato de patrocínio - instrumento por meio do qual a administração Municipal adquire, mediante contraprestação financeira, por inexigibilidade de licitação, cotas de patrocínio de evento realizado ou organizado por entidade privada e pessoa física com ou sem finalidade lucrativa;
- III - convênio - instrumento que disciplina a transferência de recursos financeiros da Administração Municipal a órgão ou entidade da administração pública, ou, ainda, a entidades privadas sem fins lucrativos, visando à realização de evento de interesse recíproco;
- IV - concedente - órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, direta e indireta, responsável pela transferência dos recursos financeiros destinados à execução do objeto do convênio;
- V - contratante - órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, direta e indireta, que pactua o apoio a evento mediante a celebração de contrato de patrocínio;
- VI - conveniente - órgão ou entidade da administração pública, direta e indireta, de qualquer esfera de governo, bem como entidade privada sem fins lucrativos, com o qual a Administração Municipal fomenta a realização e/ou organização de evento, mediante a celebração de convênio;

Fis. 011
Proc. N.º 005/2022

VII - contratado - entidade privada e pessoa física com ou sem fins lucrativos, com a qual a Administração Municipal celebra contrato de patrocínio;

ASS. [assinatura]
Fis. _____
Proc. N.º _____
Ass. _____

VIII - parceiros - partícipes no termo de cooperação técnica;

IX - interveniente - órgão ou entidade da administração pública, direta e indireta, de qualquer esfera de governo, ou entidade privada que participe do convênio ou do contrato de patrocínio para manifestar consentimento ou assumir obrigações em nome próprio;

X - termo aditivo - instrumento que tenha por objetivo a modificação do convênio, contrato ou termo de cooperação celebrado, vedado a alteração do objeto aprovado;

XI - apoio financeiro - aporte de recursos financeiros para realização de evento, por meio de contrato de patrocínio ou convênio;

XII - entidade proponente - parceiro privado que apresenta proposta ao Município para apoio a evento;

XIII - mídia tradicional - se caracteriza por ser um meio de comunicação de massa, tais como: televisão, rádio, jornal, cinema, revista e carro de som;

XIV - mídia exterior ou mídia out of home - se caracteriza por ser uma mídia que atinge o consumidor no ambiente fora de casa, tais como: outdoor, busdoor, empenas, backlight, frontlight, mobiliário urbano, painéis eletrônicos, etc;

XV - mídia digital ou mídia online: se caracteriza por utilizar redes digitais de telecomunicações (celulares e conexões de internet), tais como: portais (sites), mídias sociais (blogs, facebook, twitter, flickr, instagram, orkut, etc);

Fls. _____
Proc. Nº _____
Ass. _____
Proc. Nº 005/2022
Ass. 

XVI - folheteria - materiais impressos para divulgação do evento, tais como: folder, flyer, cartaz, folheto, certificado, crachá, cartilha, etc.

Art. 4º. O órgão ou entidade da Administração Pública Municipal somente poderá apoiar evento cujo tema tenha relação direta e imediata com sua finalidade, de forma a potencializar seus programas e atividades, destinados a gerar benefícios significativos para a sociedade chapadinhense, contribuir para o desenvolvimento sustentável e reforçar a imagem institucional do Município.

Art. 5º. É vedado o apoio Municipal a eventos que:

I - sejam realizados ou organizados por associações de servidores e/ou aposentados da Administração Pública e entidades político partidárias;

II - estejam em sua primeira edição, salvo eventos de relevância para o Município, assim considerados após análise e parecer do Ordenador de Despesa;

III - seja permitida a utilização de nomes, símbolos ou imagens que possam caracterizar promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos.

Parágrafo único. A Administração Pública Municipal, excetuadas as empresas públicas e sociedades de economia mista, não poderá prestar apoio financeiro a evento que seja realizado por órgão ou entidade da administração pública Municipal.

Art. 6º. Os interessados em apoio Municipal deverão apresentar pedido em formulário próprio, conforme Anexo I deste Decreto, instruído com projetos e demais documentos e materiais que entendam necessários para viabilizar a análise da Administração, contendo, no mínimo, os seguintes elementos: descrição do evento, indicação do número de edições, valor do apoio e o público estimado ou quantidade de visitantes que

b) mediante a comparação do valor a ser desembolsado pelo Município e a contrapartida publicitária assumida pela contratada, em relação aos valores desembolsados com o patrocínio de eventos semelhantes, observando-se os seguintes parâmetros, sem prejuízo de outros: porte do evento e sua repercussão (Nacional, Estadual ou Municipal), veículos de comunicação ou outros meios utilizados para divulgação do evento, espaço físico disponibilizado para promoção institucional do Município.

Fis. 013
Proc. Nº 025/2022
Ass. [assinatura]

IV - regularidade fiscal e habilitação jurídica da contratada;

V - pagamento após a formalização do instrumento jurídico;

§ 1º. Não é permitido patrocínio exclusivo de evento por órgão ou entidade da administração direta ou indireta, excepcionadas as empresas públicas e sociedade de economia mista.

§ 2º. Para efeitos do parágrafo anterior, entende-se por patrocínio exclusivo aquele que custeie a totalidade das despesas do evento.

§ 3º. O apoio Municipal na forma de patrocínio poderá ser concretizado mediante a aquisição de uma das seguintes cotas:

I - Cota Bronze: entre R\$ 1.000,00 (um mil reais) e R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), mediante a seguinte contrapartida mínima de pelo menos 1 (uma) mídia offline, com assinatura do patrocinador de 5" e/ou logomarca, 1 (um) tipo de folheteria, com logomarca do patrocinador e citação do patrocinador;

II - Cota Prata: entre R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) e R\$ 10.000,00 (dez mil reais), mediante a seguinte contrapartida mínima de pelo menos 2 (duas) mídia offline, com assinatura do patrocinador de 5" e/ou logomarca, 1 (uma) mídia online, com logomarca do patrocinador, 2 (dois) tipos de folheteria, com logomarca do patrocinador e citação do patrocinador;

III - Cota Ouro: entre R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), mediante a seguinte contrapartida mínima de pelo menos 3 (três) mídias offline, com assinatura do patrocinador de 5" e/ou logomarca, 1 (uma) mídia online, com logomarca do patrocinador, 3 (três) tipos de folheteria, com logomarca do patrocinador e citação do patrocinador.

FIS. 014
PROC. Nº 105/2022
ASS. 

§ 4º. Excepcionalmente e somente mediante manifestação favorável do ordenador de despesa, será admitido apoio Municipal na forma de patrocínio em valor superior aos limites estabelecidos no parágrafo anterior, conforme justificativa a ser apresentada pela Secretaria interessada na concessão do apoio, sem prejuízo do atendimento do disposto nos incisos do Art. 9º deste Decreto.

Art. 10. Fica a cargo da Secretaria de Esporte Lazer o recebimento da demanda dos eventos e terá atribuição específica de analisar e aprovar previamente o apoio Municipal na realização por meio de convênios administrativos e contrato de patrocínio.

Parágrafo Único. A análise da Secretaria de Esportes deverá compreender, além da ratificação da conveniência e oportunidade do apoio buscado, a avaliação da justificativa da modalidade de apoio e a adequação da cota que se pretende destinar ao evento, levando em consideração os critérios fixados no § 3º do Art. 9º.

Art. 11. O apoio Municipal a eventos, em qualquer de suas modalidades, somente deverá ser firmado, após a devida instrução processual, com a antecedência mínima de 30 dias da data prevista para o início de sua realização, salvo autorização expressa do ordenador de despesa, devidamente motivada.

Art. 12. Todos os instrumentos jurídicos celebrados pela Administração Pública Municipal, direta e indireta, com base no disposto neste Decreto, inclusive termos aditivos, deverão ser remetidos à Controladoria Geral do Município, antes da

pretende receber, plano de mídia detalhado, especificando os meios e veículos propostos, sua justificativa e número de inserções.

§ 1º. Os pedidos, juntamente com o projeto e documentos eventualmente apresentados, serão devolvidos aos respectivos signatários, quando o apoio Municipal ao evento não se concretizar.

§ 2º. Caso o interessado não retire a documentação referida no dispositivo anterior, após três meses da comunicação por e-mail, a mesma poderá ser descartada pelo órgão ou entidade.

§ 3º. Além dos requisitos elencados neste Decreto, fica preservada a autonomia de cada órgão ou entidade da Administração Pública Municipal de fazer incluir outros critérios que julgue relevantes para a apreciação do pleito.

Art. 7º. O apoio Municipal a eventos em geral, realizados e/ou organizados por entidade privada, com ou sem finalidade lucrativa, se dará, preferencialmente, mediante a celebração de termo de cooperação técnica.

§ 1º. A celebração de termo de cooperação técnica deverá ser precedida de justificativa do interesse público na formalização do ajuste, em especial no tocante à obrigação assumida pela Administração.

§ 2º. A inviabilidade do apoio Municipal mediante celebração de termo de cooperação técnica deverá ser devidamente motivada pelo Secretário de Município ou dirigente máximo da entidade.

Art. 8º. Poderá ser formalizado convênio administrativo para apoio a eventos realizados e/organizados por entidades privadas sem finalidade lucrativa desde que preenchidos os seguintes requisitos:

I - a entidade proponente tenha finalidade estatutária relacionada ao evento cujo apoio é buscado e demonstre capacidade de supervisão técnica, mediante comprovação de que tenha realizado, anteriormente, evento semelhante;

II - seja observado, naquilo que for aplicável, o disposto nos demais regulamentos municipais de convênio;

III - seja demonstrada a participação efetiva da entidade proponente na realização e/ou organização do evento cujo apoio é buscado, mediante a assunção de obrigações específicas e/ou contrapartida.

Art. 9º. O apoio financeiro Municipal a eventos realizados e/ou organizados por entidade privada e pessoa física com finalidade lucrativa se dará exclusivamente por contrato de patrocínio, devendo os autos ser instruídos de acordo com as disposições legais aplicáveis ao caso, em especial:

I - justificativa do interesse público no fomento às finalidades sociais do evento, indicando-se também sua convergência com os objetivos institucionais do órgão ou entidade patrocinador;

II - comprovação que a contratada detém, isolada ou conjuntamente, a responsabilidade pela iniciativa, assim compreendida a realização ou organização do evento cujo apoio é buscado;

III - justificativa do preço do apoio Municipal:

a) mediante a comparação direta do valor a ser desembolsado pelo Município e a contrapartida publicitária assumida pela contratada, em relação ao proposto aos demais patrocinadores do evento;

Fls. _____
Proc. Nº _____
Ass. _____

publicação do seu resumo na imprensa oficial, para fins de registro.

Fls. 019
Proc. Nº 005/2022
Ass. [assinatura]

Art. 13. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação deste.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CHAPADINHA, 03 DE janeiro DE 2014.


Maria Ducilene Pontes Cordeiro
Prefeita Municipal